***Одобрявам: /п/***

***Никола Белишки***

***Кмет на Община Панагюрище***

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

**„Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.”**

**Панагюрище, 2018 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

|  |
| --- |
| **Раздел I.** РЕШЕНИЕ |
| **Раздел II.** ОБЯВЛЕНИЕ |
| **Раздел III.** ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА |
| **Раздел IV.** УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА |
| **Раздел V.** УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА |
| **Раздел VI.** СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА |
| **Раздел VII.** УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА |
| **Раздел VIII.** КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ |
| **Раздел IX.** ПРИЛОЖЕНИЯ |
| Приложение № 1 – ЕЕДОП |
| Приложение № 2.– Списък на документите, съдържащи се в офертата |
| Приложение № 3 – Техническо предложение |
| Приложение № 4 – Предлагани ценови параметри |
| Приложение № 5 – Декларация за приемане на условията в проект на договора |
| Приложение № 6 – декларация за срока на валидност на офертата |
| Приложение № 7 – декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, |
| Приложение № 8– Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици  декларация за срока на валидност на офертата |
| Приложение №9 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици |
| Приложение № 10 – Справка оборот |
| Приложение №11 - Списък на строителството, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на оферта, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите, вида на строителството и възложителите |
| Приложение № 12– Справка-декларация за екипа от ръководни технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката. |
| Приложение № 13. – Справка-декларация за екипа от технически лица /работници и служители/, отговарящи за изпълнението на поръчката |
| Приложение № 14 – Декларация за техническото оборудване за изпълнение на поръчката |
| Приложение № 15 – Проект на договор |

## РАЗДЕЛ І

## РЕШЕНИЕ

## РАЗДЕЛ ІI

## ОБЯВЛЕНИЕ

**Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА**

**ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

* 1. **Предмет на поръчката и описание:**

**“Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.”** по три обособени позиции, както следва:

* Обособена позиция №1: „Текущ ремонт по поддържане на улици в гр.Панагюрище и ОПМ”;
* Обособена позиция №2: „Текущ ремонт на улици по кметства, община Панагюрище / с.Поибрене, с.Оборище, с.Баня, с.Попинци, с.Левски, с.Елшица/“;
* Обособена позиция № 3 „Полагане на хотизонтална маркировка на улици в град Панагюрище“
* **Прогнозна стойност на поръчката**

Средствата за изпълнение на поръчката са предвидени в бюджета на община Панагюрище за 2018 година в размер на **600 000 /шестстотин хиляди/ лева без ДДС, формирани както следва:**

* За Обособена позиция №1: „Текущ ремонт по поддържане на улици в гр.Панагюрище и ОПМ „ 515 833( петстотин и петнадесет хиляди и осемстотин и тридесет и три лева) без ДДС.
* За Обособена позиция №2: „Текущ ремонт на улици по кметства, община Панагюрище / с.Поибрене, с.Оборище, с.Баня, с.Попинци, с.Левски, с.Елшица/“ 54 167 (петдесет и четири хиляди и сто и шестдесет и седем лева ) без ДДС.
* За Обособена позиция № 3 „Полагане на хотизонтална маркировка на улици в град Панагюрище“ до 30 000 (тридесет хиляди лева) без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка по настоящата процедура е в размер на **570 000 (петстотин и седемдесет хиляди) лева без включен ДДС**. Същата се възлага като част (обособени позиции) от обществена поръчка с предмет: Обособена позиция №1: „Текущ ремонт по поддържане на улици в гр.Панагюрище и ОПМ „ и Обособена позиция №2: „Текущ ремонт на улици по кметства, община Панагюрище / с.Поибрене, с.Оборище, с.Баня, с.Попинци, с.Левски, с.Елшица/“

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и 1 000 000 за строителство, общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

Имайки предвид горното, прогнозната стойност на Обособена позиция № 1, представлява 85,97 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 2, представлява 9.03 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 3, представлява 5 % от общата стойност на поръчката.

Тъй като прогнозната стойност на обособена позиция № 3 е до 30 000 /тридесет хиляди/ лева без ДДС, същата попада в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 3 Възложителят взема решение да Обособена позиция № 3 да се възложи по реда на чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП – чрез директно възлагане.

В изпълнение на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозната стойност за обособена позиция № 1 и Обособена позиция №2), предвид нейния размер и общата стойност на поръчката, се възлага с настоящата обществена поръчка чрез провеждане на процедура по публично състезание по ЗОП.

Предмета на дейностите за изпълнение на Обособена позиция №1 и №2:

Ремонтът включва следните видове дейности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид СМР** | **мярка** |
| **1** | Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф. смес - с дебелина до 4 см. ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите и всички свързани с това присъщи разходи. | м2 |
| **2** | Изкърпваме на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф. смес - с дебелина 4 до 6 см. ръчно , оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите и всички свързани с това присъщи разходи. | м2 |
| **3** | Аварийно изкърпване при зимни условия с студена асфалтова смес дебелина до 4см | м2 |
| **4** | Рязане асфалтова настилка | м |
| **5** | Разваляне съществуваща асфалтобетонова настилка, вкл. натоварване на транспорт | м3 |
| **6** | Разбиване ръчно бетонова или асфалтова настилка, вкл натоваване на транспорт. | м2 |
| **7** | Технологично фрезоване на пътен участък с дебелина до 4.0см | м2 |
| **8** | Разваляне основа от трошен камък, вкл. натоварване на транспорт | м3 |
| **9** | Разваляне на паважна настилка и пясъчен пласт, вкл. Натоварване на транспот | м3 |
| **10** | Направа пътна основа от несортиран трошен камък 0-63 | м3 |
| **11** | Направа пътна основа от сортиран трошен камък | м3 |
| **12** | Направа на битумен разлив за връзка | м2 |
| **13** | Доставка и полагане плътен асфалтобетон | тона |
| **14** | Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон | тона |
| **15** | Разваляне на тротоар от плочи, вкл. натоварване на транспорт | м2 |
| **16** | Разкъртване на бетонови бордюри и бетонови водещи ивици, вкл.натоварване на транспорт | м3 |
| **17** | Пътен изкоп в земни почви-машинно | м3 |
| **18** | Тесен изкоп - машинно | м3 |
| **19** | Тесен изкоп - ръчно | м3 |
| **20** | Тънък изкоп за тротоар, вкл. подравняване на основата | м3 |
| **21** | Доставка и полагане пътни бетонови бордюри 50/35/18 | мл |
| **22** | Доставка и полагане градински бетонови бордюри 50/16/8 | мл |
| **23** | Доставка и полагане на бетонови бордюри 50/25/15 см | мл |
| **24** | Доставка и полагане пътни бетонови ивици | м2 |
| **25** | Направа пясъчна основа под тротоарна настилка или пътни ивици | м3 |
| **26** | Тротоарни настилки върху вароциментова основа с дебелина 6 см М 10/отношение 6:1:18/ върху предварително офомена и уплътнена земна основа | м2 |
| **27** | Възстановяване или направа на нова паважна настилка | м2 |
| **28** | Направа на дъждоотток едноставен с Н до 1,5м с решетка клас на натоварване С250 | бр. |
| **29** | Полагане тръби GPE DN200 | м |
| **30** | Направа на ревизизионна шахта с Н до 2,5м с капак клас на натоварване D400 | бр. |
| **31** | Повдигане съществуваща решетка на дъждоотток | бр. |
| **32** | Повдигане съществуващ капак на ревизионна шахта | бр. |
| **33** | Доставка и монтаж решетка на дъждоотток с клас на натоварване С250 | бр. |
| **34** | Доставка и монтаж на самонивелиращ се капак на ревизионна шахта с клас на натоваване D400 | бр. |
| **35** | Удължаване на съществуващи или направа на нови тръбни водостоци с диаметър ф500 | м |
| **36** | Удължаване на съществуващи или направа на нови тръбни водостоци с диаметър ф1000 | м |
| **37** | Изкоп за пътни окопи и дренажи | м3 |
| **38** | Изкоп за почистване пътни съоръжения (втоци, оттоци, водостоци) | м3 |
| **39** | Натоварване земни почви с багер на транспорт | м3 |
| **40** | Ръчно натоварване земни почви на камион | м3 |
| **41** | Натоварване строителни отпадъци и фрезован материал на транспорт | м3 |
| **42** | Превоз на 1км | ткм |
| **43** | Засипване ръчно тесни изкопи, вкл. уплътняване | м3 |
| **44** | Засипване тесни изкопи с баластра, вкл. уплътняване | м3 |
| **45** | Въстановяване пътни насипи с баластра | м3 |
| **46** | Правоъгълен дървен кофраж | м2 |
| **47** | Армировка стомана АІ с диаметър до 12мм | кг |
| **48** | Армировка стомана АІІІ с диаметър до 12мм | кг |
| **49** | Доставка и изливане на място бетон клас В15 | м3 |
| **50** | Доставка и монтаж на решетка от профилна стомана за покриване на ивичен отток | кг |
| **51** | Изсичане на единични дървета | бр. |
| **52** | Отсичане и оформяне корени на дървета | бр. |
| **53** | Профилиране и почистване на земни необлицовани пътни окопи(канавки) | мл |
| **54** | Изсичане на храсти,вкл. събиране и изнасяне на материала | м2 |
| **55** | Косене на тревни площи (ръчно),включително събиране и извозване на 10 км | дка |
| **56** | Натоварване и превоз до 10 км на клони,храсти,корени и отсечени дървета | м3 |
| **57** | Доставка и монтаж нови парапети тежък тип, вкл. всички свързани с това присъщи разходи. | м |

Необходимите за изпълнение видове ремонтни работи за всеки конкретен случай ще бъдат възлагани на Изпълнителя с възлагателни писма.

Количеството на извършените работи ще се констатира с протокол за завършени ремонтни работи /обр.19/, подписан от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

Изпълнението на обектите на строителството цели:

* Подобряване на състоянието на пътната инфраструктура по улиците и населените места от територията на община Панагюрище;
* Създаване на по-добри условия по отношение на ползването на пътната инфраструктура за живущите в града и другите населени места и обезпечаване безопасността на движение
* Повишаване безопасността на пътуващите;

**⮚ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОКОВЕ**

**1. Местоположение –**  гр. Панагюрище и населени места в Община Панагюрище;

**2. Срок за изпълнение:**

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обособена позиция № 1 и №2 от пуубличното състезание е **1** /една/ година,/ или 12 мeсеца, считано от датата на подписване на договора.

3. Участниците могат да подават оферти за една или и за двете обособени позиции от публичното състезание.

**3. Официални езици –** Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

* **ПЛАЩАНИЯ:**
* **Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички разходи свързани с дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

**Схема на плащане** **на поръчката** за Обособена позиция №1 и №2:

**1.** Възложителят ще извършва плащанията безкасово по следния начин:

- авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора с ДДС, в срок от 5 (пет) календарни дни след неговото сключване и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- междинни плащания в размер на 100% стойността на съответните действително извършените видове СМР с ДДС, след приспадане пропорционално на частта от платения аванс, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на протокол за завършени ремонтни работи /образец 19/ и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**2.** Възлагането на работата за конкретен обект ще се извършва с възлагателно писмо като в същото се определя конкретните участъци за изпълнение и видовете работи.

**РАЗДЕЛ ІV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания, условия и право на участие**

Участник в публичното състезание за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.1. В случай че участникът е обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа инфромация за:

* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
* уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

***Важно!***

***В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.***

**1.2. Подизпълнители.** Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.2.1 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.2.2 Ще бъде изискана замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.2.3.Не са приложими правилата относно директните разплащания с подизпълнители поради невъзможност за предаване на отделен обект от настоящата процедура за подизпълнение и предаване на изпълнителя или възложителя.

1.2.4 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.2.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.2.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.2.1

1.2.8. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2.9 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.3. Представителство.** Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено от участника копие на пълномощно „вярно с оригинала”.

**2.Изисквания за лично състояние**

**2.1. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3,4,5 6 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2., т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално- осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.3. Основанията по т. 2 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.**

**2.4.** **Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване**. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престьплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

**2.5.** **Отстранява се от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.**

**2.6.** **Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове**:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

*\*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.54 и чл.55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

**2.7. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:**

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.8. Лицата по т.2.7., т. 1 и 2 са, както следва:**

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

**2.9. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горецитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

**3.Критерии за подбор**

Относими за Обособена позиция № 1 и №2:

**Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**: Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и да имат издадено удостоверение от Камарата на строителите, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Регистрацията в ЦПРС да е за **втора група, минимум ІV-та категория строежи**, съгласно чл. 6 от Наредба № 1 за Номенклатурата на видовете строежи на МРРБ и чл.137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ или за по-висока категория строежи от същата група.

* При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в ЕЕДОП, част IV, раздел А, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
* Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 ЗОП: копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в РБ, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от изисканата група и категория за строежа; за чуждестранни лица – еквив. документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
* За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

**3.2 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, както и документите, с които те се доказват:**

* + 1. **Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**:
* да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката , изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на най-малко 400 000.00 (четиристотин хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция №1 и 50 000.00 (петдесет хиляди лева) без ДДС за Обособена позиция №2.

Оборот в сферата на обхвата на поръчката се приема оборот от: строителство и/или реконструкция на пътища и/или улици, ремонт и поддържане на пътища и/или улици.

**За доказване на това изискване се представя:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с критерия за подбор, като попълват съответния раздел в ЕЕДОП - част ІV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ на ЕЕДОП, с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката , изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

* годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

• справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

* + 1. Участникът трябва да има валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, съгласно Наредба за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ. Бр.17 от 2 март 2004г.).

**За доказване на това изискване се представя:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с критерия за подбор, като попълват съответния раздел в ЕЕДОП - част ІV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ на ЕЕДОП, с посочване на информация за размера на застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност и от кого е издадена.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

За доказване на изискването участниците представят копие от притежаваната от тях валидна застраховка „Професионална отговорност на строителя“, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответната застраховка.

**3.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

* + 1. Участниците трябва да имат опит, който се изразява в изпълнение на строителство, еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Забележка: Под „сходно“ с предмета на поръчката се има предвид: строителство и/или реконструкция на пътища и/или улици, ремонт и поддържане на пътища и/или улици.*

**За доказване на това изискване се представят:**

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

* + списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката,  придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
    1. **Изисквания към екипа от технически лица за изпълнение на поръчката:**

**За изпълнение на предмета на поръчката, са необходими минимум следните лица:**

**Ръководни служители:**

– 1 (един) **Ръководител екип**

Професионална област /квалификация/: строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава) или екв..

Опит: минимум 5 (пет) години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрали и/или пътища и/или улици.

– 1 (един) **Помощник-ръководител**

Професионална област /квалификация/: строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промишлено и гражданско строителство“ или професионална квалификация строителен техник или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава) или екв..

Опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрали и/или пътища и/или улици.

– 1 (един) **Отговорник по контрола на качеството**

Професионална област /квалификация/: Средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството или екв. .

**Технически лица /работници и служители/ за изпълнение на поръчката:**

- **Оператори на пътно-строителна техника** /пътна фреза, асфалтополагач, валяк, автокран/, с правоспособност да управлява и контролира машината по време на работа.

- **Шофьори** с правоспособност за управление и работа с изискваната специализирана техника.

**Съответствието с изискванията, поставени от Възложителя към екипа от технически лица за изпълнение на поръчката, се доказва с представяне на информация в**  **Част ІV, Раздел В от ЕЕДОП, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.**

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор**

* + списък на технически лица по чл. 64, ал.1, т.3 от ЗОП, влючени или не структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, и лицата, които ще изпълняват строителството и декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години:
  + Справка-декларация за екипа от ръководни технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката
  + Справка- декларация за Технически лица /работници и служители/, отговарящи за изпълнение на поръчката

*Съгласно § 2, т.41от ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

**3.3.3. Изисквания към техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката:**

**За изпълнение на предмета на поръчката, е необходима минимум по 1 бр. от следната специализирана тежка механизация, машини и автомобили за ремонт и поддържане:**

* + Пътна фреза с ширина 1000 мм
  + Пътна фреза с ширина 500 мм
  + Автогудронатор
  + Асфалтополагаща машина
  + Валяк двубандажен вибрационен 8-10 т
  + Валяк двубандажен вибрационен до 2,5 т
  + Пневматичен колесен валяк
  + Автогрейдер
  + Челен товарач
  + Автомобил – поливомияч с мотометачка
  + Колесен багер (комбиниран) – мин. 0,5 м3
  + Автомобил – самосвал
  + Автомобил - бордови

**За изпълнение на предмета на поръчката, е необходима минимум по 1 бр. от следната малогабаритна механизация за ремонт и поддържане:**

* + Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности
  + Моторна виброплоча
  + Моторна духалка
  + Моторен или пневматичен къртач
  + Моторна пръскачка за битумни емулсии
  + Ел. агрегат
  + Автомобил за сигнализация

**За изпълнение на предмета на поръчката, е необходим минимум по 1 комплект знаци за въвеждане на временна организация и безопасност на движение (ВОБД) при изпълнението на строително монтажни работи, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците на МРРБ (обн.ДВ.бр.74 от 21 септември 2010 г.) :**

* + ВОБД при краткотрайни и подвижни ремонтни работи
  + ВОБД при дълготрайни ремонтни работи без отбиване на движението
  + ВОБД при дълготрайни ремонтни работи с отбиване на движението

**За изпълнение на предмета на поръчката, е необходимо минимум следното техническо оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осъществява контрол на качеството на изпълнените видове работи:**

* + Акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителни материали и продукти на обекта.
  + Участниците трябва да разполагат със собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна) или да имат договор за доставка на асфалтови смеси. В случай, че се използва мобилна база за нея трябва да бъде посочен терена, върху който ще бъде монтирана базата. Предложените асфалтови бази следва да нямат наложени санкции за нарушения на нормативната уредба свързана с изпълнение мерките за опазване на околна среда за 2018 г.

Участниците следва да имат предвид следното технологично изискване при доставката и полагането на асфалтовите смеси, поставено в „Техническа спецификация ” одобрена от изпълнителен директор на АПИ: Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване. Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници ±140С от температурата на работната рецепта. Времето за транспортиране на сместа до обекта не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

**Съответствието с изискванията, поставени от Възложителя към техническото оборудване за изпълнение на поръчката, се доказва с информация в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

Информацията трябва да е конкретна с посочване на модела, марката, техническите характеристики и основанието за позлване на посочените специализирана тежка механизация, машини и автомобили за ремонт и поддържане. Следва да се посочи информацията за възможността за производство и/или доставка на асфалтови смеси и инертни материали, с качество, които са необходими за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и „Техническа спецификация” на АПИ. Информация /свободен текст/ за наличието на собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна). В случай, че участникът не разполага със собствена и/или наета асфалтова база, следва да декларира в тази част от ЕЕДОП, че при сключване на договор с Община Панагюрище ще представи договор за доставка на асфалтови смеси за периода на договора. От информацията/ декларацията следва да е видно коя точно е предложената асфалтова база / с оглед доказване спазване технологичното изискване при доставката и полагането на асфалтовите смеси, поставено в „Техническа спецификация” , както и инфорция за липса на наложени санкции за нарушения на нормативната уредба свързана с изпълнение мерките за опазване на околна среда за 2018 г.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

* Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП с:
  + - 1. Участниците следва да са внедрили и да прилагат в дейността си системи за управление на качеството, по стандарт EN ISO 9001 :2015 или еквивалентен, за което да има издаден валиден сертификат с предмет, аналогичен на обхвата на предмета на поръчката.
      2. Участниците следва да са внедрили и да прилагат в дейността си система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, за което да има издаден валиден сертификат с предмет, аналогичен на обхвата на предмета на поръчката.

Сертификатите по т. 3.3.4.1. и 3.3.4.2 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**При подаване на офертата Участникът следва да декларира обстоятелствата по т. 3.3.4.1 и 3.3.4.2 в Част ІV, Раздел Г от ЕЕДОП, като посочват номер на документа, валидност и издател.**

За доказване на изискването по т. 3.3.4. участниците представят копие на посочените в т. 3.3.4.1. и 3.3.4.2. валидни сертификати, заверени „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за здравословни и безопасни условия на труд, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

***Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.***

***Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

**3.4.Използване на капацитета на трети лица**

3.4.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица. Той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.2.4.

3.4.6. В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.4.7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 3.2.2-3.2.4.

***Забележка:***

*\*Всички доказателствени документи представени или издадени от участника трябва да са представени на български език или придружени с превод на български.*

*\*\*В случай, че участникът участва като обединение, изброените изисквания се прилагат* ***кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно****.*

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

4. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва електронно или чрез смесени средства по един от следните начини:

* По електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* Чрез куриерска служба с обратна разписка;
* По факс;
* Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/електронен адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или електронен адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/електронния адрес/факса, известен на Възложителя.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

* **Други указания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

**Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка най-малко 5 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договора.**

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка по Обособена позиция №1 и №2 общо е в размер на **570 000 /петстотин и седемдесет хиляди/ лева без ДДС** и не може да надхвърля гласувания от Общински съвет финансов ресурс за този вид дейност в годишния бюджет.

* **Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение на договорите за обществената поръчка за Обособена позиция № 1 и №2 – **2 %** от стойността на договора, без включен ДДС, със срок на валидност най–малко **60 (шестдесет) дни** след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните (форми:

 парична сума;

 банкова гаранция;

 застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

* **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

* Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

* **Достъп до документацията за участие:**

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя – <https://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-po-zop/tekushh-remont-po-poddrzhane-na-uliczi-i-opm-v-obshhina-panagyurishhe-%E2%80%93-2018-g/> , най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

* **Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие – до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2. от ЗОП.

**ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

* Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

**РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. **Общи условия при подготовка и представяне на офертите**

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие – до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2. от ЗОП.

1.5. Представената оферта трябва да има **срок на валидност 120 дни** от крайния срок за получаване на офертите.

1.6. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 от ЗОП - до 5 дни.

1.7 Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

1.8. С обявление за изменение или допълнителна информация възложителите оповестяват промени в обявленията, поканите и документациите за обществени поръчки и в описателния документ.

1.10. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.11. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

**2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.**

**Общи изисквания към представяните документи**

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по дадените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

наименованието на поръчката:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**гр. Панагюрище, пл. „20-ти април” № 13**

**О Ф Е Р Т А**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.”**

**За Обособена позиция................**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 пълен адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2. от ППЗОП и на ЕЕДОП на оптичен носител.

При подготовката на на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Информация относно личното състояние и критериите за подбор включва следните документи:

1. опис на представените документи

2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т.

5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в

електронен вид.

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за eЕЕДОП възложителят създава образец на ЕЕДОП за конкретната процедура, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица на профил на купувача като приложение с останалата документация за обществената поръчка.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОБРАЗЕЦ ЕЕДОП:

Участниците следва да изтеглят файла с предоставеният образец на ЕЕДОП от профил на купувача от досието на поръчката, след което да заредят изтегленият файл (XML формат) в системата за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd. Участникът попълва необходимите данни и изтегля документа(espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица и да се запише на подходящ оптичен носител (CD/мобилна флаш памет), който да се приложи в опаковката с офертата.

**Важно**! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да

се съхранява локално на компютъра на потребителя.

5. При участник обединение копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Офертата включва най-малко следното:**

техническо предложение по отделно за всяка обособена позиция за която се кандидатства, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

Техническо предложение, изготвено по образец (Приложение № 3) при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и гаранционни срокове, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Техническото предложение следва да съдържа декларация, че при изпълнение предмета на договорите ще се спазват приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на:

• Закон за устройство на територията;

• Закона за пътищата и правилника за прилагането му;

• Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

• Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

• Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

• Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

• Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.

• Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

• Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.

• Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

• Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;

• Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ ;

• Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;

• Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Както и, че всички тези изисквания са отчетени и приложени при изготвяне на настоящето техническо предложение.

Техническото предложение следва да съдържа и:

1. Работна програма - текстова част

1.1. Последователност и взаимообвьрзаност на предлаганите дейности в тази част от офертата всеки Участник следва да опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

2. Обяснителна записка

2.1. Описание на организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи – в тази част от офертата всеки Участник следва да направи подробно изложение на подхода и организацията на работата, която като евентуален изпълнител ще създаде с цел успешното изпълнение на договора - предмет на поръчката. Всеки Участник следва да представи информация за предвиденото технологично оборудване на база представените данни в Техническата спецификация. Участниците следва да представят информация за начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и информация за контрола за качество на влаганите материали, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

3.Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

3.1. Описание на предлаганите мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва, улици и др.) - в тази част от офертата всеки Участник следва да идентифицира възможните замърсители, и да предложи мерки за опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, както и организация относно временното преустановяване на вода и нарушения достъп на граждани и МПС до улици в кварталите, в които се изпълнява договора.

Конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни и подпочвени), почвите и въздуха.

начин, че да не изпълнението на предмета на договора да не представлява заплаха за човешкото здраве или за околната среда при:

• отделяне на отровни газове;

• наличие на опасни вещества в атмосферния въздух над определените нормативни норми за това;

• излъчване на опасна радиация;

• замърсяване на водата или почвата над определените нор.мативни норми за това;

• неправилно отвеждане на отпадъчни води;

• неправилно третиране и/или депониране на отпадъци.

За осигуряване на защита от шум изпълнението на предмета на договора следва да е по такъв начин, че шумът, достигащ до обитателите на района на строежа или до хората в близост до него, да не надвишава нормативно определените нива, които застрашават тяхното здраве, и да им позволява да спят, почиват и работят при задоволителни условия.

При избор предлаганите мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда участникът следва да спазва действащото законодателство и нормите и мерките за смекчаване на въздействието върху околната среда.

в)декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение №5);

г)декларация за срока на валидност на офертата(Приложение №6) ;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Приложение №7)

В случай, че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата

Запечатан непрозрачен Плик с Предлагани ценови параметри, съдържащ предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение по образец от документацията за всяка обособена позиция за която кандидатства по отделно.

**Забележка.** Извън Плика „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Ценови параметри**, изготвено по образец **(Приложение № 4(А/Б)**, представено в оригинал отделно за всяка обособена позиция, когато се подава оферта за повече от една позиция.

Представените единични цени следва да бъдат без включен ДДС.

**Попълненото Приложение № 4 (А/Б)се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати „Ехсеl и pdf”;**

**Участниците са длъжни в предложените единични цени да включат всички особености и изисквания за всяка от дейностите при изпълнение предмета на договорите/, включени в Техническата спецификация на АПИ, и изисквания на:**

* Закон за устройство на територията;
* Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
* Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
* Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
* Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
* Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
* Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.
* Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
* Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
* Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
* Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;
* Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ ;
* Наредба № 18 от 23 Юли 2001 Г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
* Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Допълнително възникнали и възложени нови видове СМР, извън предложението, се договарят с констативен протокол между представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, упражняващ контрол** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**  и се разплащат по единичните цени, съставени при следните елементи на ценообразуване :

Средна часова ставка - ................................................................................лв./ч.ч.

Същата, изразена като % от минималната работна заплата към деня на изготвяне на предложението - ......................% от ...........................лв.

Стойност на строителните материали - ....................................................

Транспортни разходи и доставно-складови разходи за строителните материали -

......................................................................................................................................

Стойност на строителната механизация -

......................................................................................................................................

Допълнителни разходи върху :

механизация - ....................................................%

труд - ...................................................................%

Печалба върху ..............................................%

Други начисления - ....................................................

Данък добавена стойност ДДС - 20% -

Предложените цени следва да са **максимални** и определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от технически лица /ръкводни, работници и служители/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

**Единен европейски документ за обществени поръчки - ЕЕДОП**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват въможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1от ЗОП.

В случаите по ал. 1 възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

**Конфиденциалност**

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

**МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Предаване и получаване на офертата:

1.1. Офертите се приемат на адреса посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Панагюрище, пл. „20-ти април“ № 13, гр. Панагюрище.

1.2. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя..

1.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.3

1.6. В случаите по т.1.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.1.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**ПРОМЕНИ, ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ**

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването й.

1.9 В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.10 Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на пубикуване в електронната страница на АОП.

**РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Разглеждане на офертите**

Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

* поименния състав и лицето, определено за председател;
* сроковете за извършване на работата;
* място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2. Членове на комисията по т.1 могат да са и външни лица.

3. В случаите по т.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

4. Председателят на комисията по т. 1:

* свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;
* информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
* отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
* прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

5. Членовете на комисията:

* участват в заседанията на комисията;
* лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
* подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

7. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

9. Всеки член на комисията по т.1 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

* по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
* е възникнал конфликт на интереси.

10 . Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.

11 . В случаите по т.9 и т.10 възложителят определя със заповед нов член.

12 . В случаите по т.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

14. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

15. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

**1. Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.1. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

1.2. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

1.4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

1.5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

1.6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по чл.53, ал. 3 – 5 от ППЗОП.

1.7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл.53, ал. 7 от ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.10. Възможността по чл.53,ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

(11) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

(12) След изтичането на срока по чл.53,ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

(13) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**2. Оценяване на предложенията.**

1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
2. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
3. Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

**3.Отваряне на ценовите предложения**

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

* икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
* избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите.
* Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
* спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
* възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**4. Окончателна оценка и класиране на офертите.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, като класира офертите на база предложена цена във възходящ ред, като на първо място с класира офертата на участника предложил най-ниска цена за изпълнение на обособената позиция.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако предложената най-ниска цена се предлага в две или повече оферти.

**5. Отстраняване от участие.**

5.1 Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл.54 и чл.55 от ЗОП.

5.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

5.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване нл околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби нл международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

5.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

* 1. Участници, които са свързани лица.

1. **Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.**

Назначената от възложителя комисия съставя на база съставените протоколи съставя и предоставя на възложителя доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава или връща доклада с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

1. **Сключване на договор за обществена поръчка**

7.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

* изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
* представи определената гаранция за изпълнение на договора;
* извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

7.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от условията по т.7. 1, или
* не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

7.3 В случаите по т.7. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

7.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

* 1. Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от правилника за прилагане на закона е:
* данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
* предмет;
* цена, ред и срокове за разплащане;
* срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;
* права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
* когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
* размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
* ред за приемане на работата;
* условия и ред за прекратяване.
  1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
  2. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

Изпълнителят е определен в резултат на:

* процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;
* определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.
  1. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл.79, ал.1, т. 4, чл.138, ал.1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
  2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
  3. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.
  4. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29, ал. 2 ЗОП договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен:
* от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно;
* от датата, на която започва да тече уговореният гаранционен срок, когато изпълнителят е обвързан с гаранционен срок.

**Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

* когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
* когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
* когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**ОБЖАЛВАНЕ**

**Право на жалба**

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

1. **Орган, пред който се подава жалбата**

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

1. **Срок за подаване на жалба**

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1.изтичането на срока по чл. 100 ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация

3.2.получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3.3.публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

**4. Активна процесуална легитимация**

4.1.Жалбата може да се подава от:

* всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 3.1 и т. 3.3;
* всеки заинтересован кандидат или участник в процедурата - в случаите по т. 3.2;

4.2.В случаите по т. 3.1 и т. 3.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

**5. Действие на жалбата**

5.1.Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка се спира до влизане в сила на:

* определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
* решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.2.Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**6.Обезщетения за вреди**

Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административно-процесуалния кодекс.

**РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „НАЙ–НИСКА ЦЕНА“**

**РАЗДЕЛ IX**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***

***ЕЕДОП***

В електронен вариант, създаден образец, чрез информационната система за eЕЕДОП на ЕК.

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 2***

**списък на документите, съдържащи се в офертата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид на документа (копие или оригинал)** |
| **Документи с информация за лично състояние и съответствие с критериите за подбор** | | |
|  | ЕЕДОП – по образец (Приложение № 1) |  |
|  | Списък на документите (Приложение № 2) |  |
|  | ...............(док. При обединение) |  |
|  |  |  |
|  | Оферта |  |
|  | Техническо предложение, образец (Приложение № 3), към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. |  |
|  | Приложение №5 Декларация за приемане на условията на проекта на договор |  |
| **8.** | Приложение № 6 декларация за срока на валидност на офертата |  |
| 9. | Приложение № 7 декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд |  |
| **10.** | Други по преценка на участника (ако е приложимо) |  |
| **Съдържание на Плик - “Предлагани ценови параметри”** | | |
| **11.** | Предлагани ценови параметри - по образец (Приложение № 4 (А/Б)) |  |

*Забележка: образецът е примерен, участниците сами определят докумеентите в офертата си в съответствие с изискванията*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 3***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC:**  **IBAN:**  **Банка:** |  |
| **Булстат номер/EИК** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **e mail:** |  |

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за обявеното от Вас публично състезание **с предмет: „Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.” за Обособена позиция №..................**

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

При условие, че бъдем избрани за изпълнители на предмета на обществената поръчка, ние се ангажираме да представим гаранция за изпълнение в размер на 2 % на сто, без включен ДДС, със срок на валидност най–малко **60 (шестдесет) дни** след срока за изпълнение на договора.

Срок за изпълнение на договора - **1** (една) години или 12 месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение.

За изпълнение на предмета на поръчката ще спазваме гаранционни срокове, съгласно посочените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Всички дейности ще бъдат **съгласувани с Възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание, съгласно Техническите спецификации.

**С настоящето декларираме, че при изпълнение предмета на договора ще спазвам приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на:**

* Закон за устройство на територията;
* Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
* Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
* Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
* Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
* Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
* Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.
* Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
* Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
* Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
* Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;
* Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ ;
* Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
* Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

**Посочените по-горе нормативни изисквания са отчетени и приложени при изготвяне на настоящето техническо предложение.**

**Техническото предложение на Изпълнителя се изготвя на базата на Техническите спецификации на Възложителя и трябва да включва като минимум следното:**

1. **Работна програма**

1.1. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности.

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*/ПОПЪЛНЕТЕ ТУК/*

*( в тази част от офертата всеки Участник следва да опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.)*

1. **Обяснителна записка**

2.1. Описание на организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*/ПОПЪЛНЕТЕ ТУК/*

*(в тази част от офертата всеки Участник следва да направи подробно изложение на подхода и организацията на работата, която като евентуален изпълнител ще създаде с цел успешното изпълнение на договора - предмет на поръчката. Всеки Участник следва да представи информация за предвиденото технологично оборудване на база представените данни в Техническата спецификация. Участниците следва да представят информация за начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и информация за контрола за качество на влаганите материали, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.)*

1. **Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора**

3.1. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*/ПОПЪЛНЕТЕ ТУК/*

*(В тази част от офертата всеки участник, трябва да представи: Описание на предлаганите мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва, улици и др.) - в тази част от офертата всеки Участник следва да идентифицира възможните замърсители, и да предложи мерки за опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, както и организация относно временното преустановяване на вода и нарушения достъп на граждани и МПС до улици в кварталите, в които се изпълнява договора.*

*Конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни и подпочвени), почвите и въздуха.*

*начин, че да не изпълнението на предмета на договора да не представлява заплаха за човешкото здраве или за околната среда при:*

*• отделяне на отровни газове;*

*• наличие на опасни вещества в атмосферния въздух над определените нормативни норми за това;*

*• излъчване на опасна радиация;*

*• замърсяване на водата или почвата над определените нор.мативни норми за това;*

*• неправилно отвеждане на отпадъчни води;*

*• неправилно третиране и/или депониране на отпадъци.*

*За осигуряване на защита от шум изпълнението на предмета на договора следва да е по такъв начин, че шумът, достигащ до обитателите на района на строежа или до хората в близост до него, да не надвишава нормативно определените нива, които застрашават тяхното здраве, и да им позволява да спят, почиват и работят при задоволителни условия.*

*При избор предлаганите мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда участникът следва да спазва действащото законодателство и нормите и мерките за смекчаване на въздействието върху околната среда.)*

**ВАЖНО!!! Всички посочени по-горе части на офертата трябва да бъдат добре обосновани!**

Настоящото техническо предложение е валидно за период от **12 (дванадесет) месеца** от датата на подписване на договор за изпълнение.

Задължаваме се при сключване на договор за възлагане на обществена поръчка да представим застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

**ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А***

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

**ДО**

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

(наименование на Възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Наименование на Участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC:**  **IBAN:**  **Банка:** |  |
| **Булстат номер:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **e mail:** |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявеното от Вас публично състезание с предмет:

**“Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.” за Обособена позиция №1 „Текущ ремонт по поддържане на улици в гр.Панагюрище и ОПМ”**

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

**І.** **За изпълнение на поръчката предлагаме твърди единични цени съгласно предложената оферта КСС, както следва:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид СМР** | **Мярка** | **Количество** | **Единична цена, лв** | **Стойност, лв** |
| **1** | Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф. смес - с дебелина до 4 см. ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите и всички свързани с това присъщи разходи. | м2 | 4000 |  |  |
| **2** | Изкърпваме на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф. смес - с дебелина 4 до 6 см. ръчно , оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите и всички свързани с това присъщи разходи. | м2 | 2200 |  |  |
| **3** | Аварийно изкърпване при зимни условия с студена асфалтова смес дебелина до 4см | м2 | 300 |  |  |
| **4** | Рязане асфалтова настилка | м | 1 000 |  |  |
| **5** | Разваляне съществуваща асфалтобетонова настилка, вкл. натоварване на транспорт | м3 | 200 |  |  |
| **6** | Разбиване ръчно бетонова или асфалтова настилка, вкл натоваване на транспорт. | м2 | 250 |  |  |
| **7** | Технологично фрезоване на пътен участък с дебелина до 4.0см | м2 | 2400 |  |  |
| **8** | Разваляне основа от трошен камък, вкл. натоварване на транспорт | м3 | 100 |  |  |
| **9** | Разваляне на паважна настилка и пясъчен пласт, вкл. Натоварване на транспот | м3 | 30 |  |  |
| **10** | Направа пътна основа от несортиран трошен камък 0-63 | м3 | 50 |  |  |
| **11** | Направа пътна основа от сортиран трошен камък | м3 | 100 |  |  |
| **12** | Направа на битумен разлив за връзка | м2 | 5 000 |  |  |
| **13** | Доставка и полагане плътен асфалтобетон | тона | 1230 |  |  |
| **14** | Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон | тона | 500 |  |  |
| **15** | Разваляне на тротоар от плочи, вкл. натоварване на транспорт | м2 | 1000 |  |  |
| **16** | Разкъртване на бетонови бордюри и бетонови водещи ивици, вкл.натоварване на транспорт | м3 | 100 |  |  |
| **17** | Пътен изкоп в земни почви-машинно | м3 | 100 |  |  |
| **18** | Тесен изкоп - машинно | м3 | 100 |  |  |
| **19** | Тесен изкоп - ръчно | м3 | 50 |  |  |
| **20** | Тънък изкоп за тротоар, вкл. подравняване на основата | м3 | 100 |  |  |
| **21** | Доставка и полагане пътни бетонови бордюри 50/35/18 | мл | 600 |  |  |
| **22** | Доставка и полагане градински бетонови бордюри 50/16/8 | мл | 200 |  |  |
| **23** | Доставка и полагане на бетонови бордюри 50/25/15 см | мл | 500 |  |  |
| **24** | Доставка и полагане пътни бетонови ивици | м2 | 300 |  |  |
| **25** | Направа пясъчна основа под тротоарна настилка или пътни ивици | м3 | 400 |  |  |
| **26** | Тротоарни настилки върху вароциментова основа с дебелина 6 см М 10/отношение 6:1:18/ върху предварително офомена и уплътнена земна основа | м2 | 2 000 |  |  |
| **27** | Възстановяване или направа на нова паважна настилка | м2 | 100 |  |  |
| **28** | Направа на дъждоотток едноставен с Н до 1,5м с решетка клас на натоварване С250 | бр. | 4 |  |  |
| **29** | Полагане тръби GPE DN200 | м | 20 |  |  |
| **30** | Направа на ревизизионна шахта с Н до 2,5м с капак клас на натоварване D400 | бр. | 2 |  |  |
| **31** | Повдигане съществуваща решетка на дъждоотток | бр. | 10 |  |  |
| **32** | Повдигане съществуващ капак на ревизионна шахта | бр. | 10 |  |  |
| **33** | Доставка и монтаж решетка на дъждоотток с клас на натоварване С250 | бр. | 4 |  |  |
| **34** | Доставка и монтаж на самонивелиращ се капак на ревизионна шахта с клас на натоваване D400 | бр. | 2 |  |  |
| **35** | Удължаване на съществуващи или направа на нови тръбни водостоци с диаметър ф500 | м | 20 |  |  |
| **36** | Удължаване на съществуващи или направа на нови тръбни водостоци с диаметър ф1000 | м | 10 |  |  |
| **37** | Изкоп за пътни окопи и дренажи | м3 | 30 |  |  |
| **38** | Изкоп за почистване пътни съоръжения (втоци, оттоци, водостоци) | м3 | 30 |  |  |
| **39** | Натоварване земни почви с багер на транспорт | м3 | 50 |  |  |
| **40** | Ръчно натоварване земни почви на камион | м3 | 50 |  |  |
| **41** | Натоварване строителни отпадъци и фрезован материал на транспорт | м3 | 300 |  |  |
| **42** | Превоз на 1км | ткм | 1000 |  |  |
| **43** | Засипване ръчно тесни изкопи, вкл. уплътняване | м3 | 50 |  |  |
| **44** | Засипване тесни изкопи с баластра, вкл. уплътняване | м3 | 50 |  |  |
| **45** | Въстановяване пътни насипи с баластра | м3 | 50 |  |  |
| **46** | Правоъгълен дървен кофраж | м2 | 50 |  |  |
| **47** | Армировка стомана АІ с диаметър до 12мм | кг | 100 |  |  |
| **48** | Армировка стомана АІІІ с диаметър до 12мм | кг | 100 |  |  |
| **49** | Доставка и изливане на място бетон клас В15 | м3 | 30 |  |  |
| **50** | Доставка и монтаж на решетка от профилна стомана за покриване на ивичен отток | кг | 50 |  |  |
| **51** | Изсичане на единични дървета | бр. | 20 |  |  |
| **52** | Отсичане и оформяне корени на дървета | бр. | 20 |  |  |
| **53** | Профилиране и почистване на земни необлицовани пътни окопи(канавки) | мл | 840 |  |  |
| **54** | Изсичане на храсти,вкл. събиране и изнасяне на материала | м2 | 300 |  |  |
| **55** | Косене на тревни площи (ръчно),включително събиране и извозване на 10 км | дка | 10 |  |  |
| **56** | Натоварване и превоз до 10 км на клони,храсти,корени и отсечени дървета | м3 | 10 |  |  |
| **57** | Доставка и монтаж нови парапети тежък тип, вкл. всички свързани с това присъщи разходи. | м | 20 |  |  |
|  | **Общо:** |  |  |  |  |
|  | **ДДС 20%:** |  |  |  |  |
|  | **Всичко:** |  |  |  |  |

Предложената офертна количествено стойностна сметка служи за определянето на твърдите единични цени и като показател за оценка на офертата.

**Количествата не са окончателни и са посочени за определяне на тежестите на отделните видове строителни дейности при изпълнение на цялостната поръчка.**

Действителните количества строителни дейности ще се определят в процеса на работа.

**IІ. Схема за параметрите на ценообразуване, формиращи фирмените цени**

При които ще се изготвят анализните цени на допълнителни, невключени в офертата видове работи

1. Разходни норми- да се посочи кои нормативни документи в строителството ще се използуват при ценообразуването - ..............................................................................

2.) Средна часова ставка - ................................................................................лв./ч.ч.

Същата, изразена като % от минималната работна заплата към деня на изготвяне на предложението - ......................% от ...........................лв.

3.) Стойност на строителните материали - ....................................................

4.) Транспортни разходи и доставно-складови разходи за строителните материали -

......................................................................................................................................

5.) Стойност на строителната механизация -

......................................................................................................................................

6.) Допълнителни разходи върху :

механизация - ....................................................%

труд - ...................................................................%

7.) Печалба върху ..............................................%

8.) Други начисления - ....................................................

9.) Данък добавена стойност ДДС - 20% -

**IІІ. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, а именно:**

1. Междинните плащания на действително извършените видове работи ще се извършва в срок от 30 дни след изпълнение на договорените СРР , констатирано с протокол за извършени работи, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя и представяне на оригинална фактура.

2. Възлагането на работата за конкретен участък ще се извършва с възлагателно писмо.

**ІV. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 12 (дванадесет) месеца включително от датата на подписване на договор за изпълнение.**

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 4Б***

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

**ДО**

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

(наименование на Възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Наименование на Участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC:**  **IBAN:**  **Банка:** |  |
| **Булстат номер:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **e mail:** |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявеното от Вас публично състезание с предмет:

**“Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.” за Обособена позиция №2 „Текущ ремонт на улици по кметства, община Панагюрище / с.Поибрене, с.Оборище, с.Баня, с.Попинци, с.Левски, с.Елшица/“**

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

**І.** **За изпълнение на поръчката предлагаме твърди единични цени съгласно предложената оферта КСС, както следва:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид СМР** | **Мярка** | **Количество** | **Единична цена, лв** | **Стойност, лв** |
| 1 | Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф. смес - с дебелина до 4 см. ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите и всички свързани с това присъщи разходи. | м2 | 1500 |  |  |
| 2 | Изкърпваме на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф. смес - с дебелина 4 до 6 см. ръчно , оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите и всички свързани с това присъщи разходи. | м2 | 700 |  |  |
| 3 | Разваляне съществуваща асфалтобетонова настилка, вкл. натоварване на транспорт | м3 | 100 |  |  |
| 4 | Технологично фрезоване на пътен участък с дебелина до 4.0см | м2 | 600 |  |  |
| 5 | Направа пътна основа от несортиран трошен камък 0-63 | м3 | 50 |  |  |
| 6 | Натоварване строителни отпадъци и фрезован материал на транспорт | м3 | 100 |  |  |
| 7 | Профилиране и прочистване на земни необлицовани пътни окопи (канавки) | мл | 160 |  |  |
|  | **Общо:** |  |  |  |  |
|  | **ДДС 20%:** |  |  |  |  |
|  | **Всичко:** |  |  |  |  |

Предложената офертна количествено стойностна сметка служи за определянето на твърдите единични цени и като показател за оценка на офертата.

**Количествата не са окончателни и са посочени за определяне на тежестите на отделните видове строителни дейности при изпълнение на цялостната поръчка.**

Действителните количества строителни дейности ще се определят в процеса на работа.

**IІ. Схема за параметрите на ценообразуване, формиращи фирмените цени**

При които ще се изготвят анализните цени на допълнителни, невключени в офертата видове работи

1. Разходни норми- да се посочи кои нормативни документи в строителството ще се използуват при ценообразуването - ..............................................................................

2.) Средна часова ставка - ................................................................................лв./ч.ч.

Същата, изразена като % от минималната работна заплата към деня на изготвяне на предложението - ......................% от ...........................лв.

3.) Стойност на строителните материали - ....................................................

4.) Транспортни разходи и доставно-складови разходи за строителните материали -

......................................................................................................................................

5.) Стойност на строителната механизация -

......................................................................................................................................

6.) Допълнителни разходи върху :

механизация - ....................................................%

труд - ...................................................................%

7.) Печалба върху ..............................................%

8.) Други начисления - ....................................................

9.) Данък добавена стойност ДДС - 20% -

**IІІ. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, а именно:**

1. Междинните плащания на действително извършените видове работи ще се извършва в срок от 30 дни след изпълнение на договорените СРР , констатирано с протокол за извършени работи, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя и представяне на оригинална фактура.

2. Възлагането на работата за конкретен участък ще се извършва с възлагателно писмо.

**ІV. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 12 (дванадесет) месеца включително от датата на подписване на договор за изпълнение.**

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.” “.**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам всички условия в проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.39, ал.3, б. „г“ от ППЗОП**

[*наименование на участника*]**,**

регистрирарано [*данни за регистрацията на участника*]

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност, или друго качество*]

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […],със седалище […] и адрес на управление […],

адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

банкови сметки: […]

С настоящото декларираме, че сме съгласни да се придържаме към предложението си за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка, с предмет **“Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.”** за срок от ........... календарни дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 39, ал. 3, б. «д»** **от ППЗОП**

Долуподписаният /та/ […]

с адрес […]

[лична карта/документ за самоличност[[1]](#footnote-1)] № […], издадена на […] от […],

в качеството ми на [*длъжност, или друго качество*][[2]](#footnote-2) на [*наименование на участника*][[3]](#footnote-3) *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […], участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. При изготвяне на офертата са/не са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, съгласно националното законодателство.

2. При изготвяне на офертата са/не са спазени задълженията, свързани с опазване на околната среда, съгласното националната и европейска нормативна уредба.

3. При изготвяне на офертата са/не са спазени задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.” “.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представляваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.*

*Невярното се зачертава.*

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.” “.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: **………………………………………………..** .
2. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. ….., Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.*

*Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*

*Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици са:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по* [*8*](apis://Base=NARH&DocCode=2016&Type=201)*,* [*Закона за публичното предлагане на ценни книжа*](apis://Base=NARH&DocCode=4378&Type=201) *или* [*Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране*](apis://Base=NARH&DocCode=40980&Type=201)*, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на* [*Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения*](apis://Base=NARH&DocCode=40001&Type=201)*.*

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 10***

**СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за общия оборот за последните 3 (три) години, по чл.62, от ЗОП**

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за коресп., телефон, факс, e-mail)

В публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

През последните три години оборот от дейности сходни с предмета на поръчката на представляваното от мен дружество е, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Година** | **Оборот за годината**  **/*в лева*/** |
| 2015 г. |  |
| 2016 г. |  |
| 2017 г. |  |
| **Общ оборот:** |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 11***

**СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 /ПЕТ/ ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА, КОЕТО Е ЕДНАКВО ИЛИ СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ, ВИДА НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.” “.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферта, следното строителство, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, а именно: / строителство и/или реконструкция на пътища и/или улици, ремонт и поддържане на пътища и/или улици./

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и кратко описание на обекта/строежа | Стойност в лв. | Дял на участ-ника в % | Период/  Срок на изпълнение и дата на приключва-не | Описание / вид и обем/ на  Изпълненото строителство | Възложител/ тел. за връзка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Опис на доказателствата за извършеното строителство, приложени към настоящия списък:**

**1...........................................................................................................................................**

**2...........................................................................................................................................**

**3...........................................................................................................................................**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 12***

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ РЪКОВОДНИ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**

При изпълнението на поръчката ще ползваме следните ръководни технически лица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име, презиме,  фамилия | Длъжност по договора | Общ професионален опит (години) | Образование,  квалификация | Специфичен професионален опит по изискванията на Възложителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Забележка:*** *Участникът може да посочи и други лица, които ще участват при изпълнение на поръчката.*

**Дата:....................2018 г. Декларатор: ................................**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 13***

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА /РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ/, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Текущ ремонт по поддържане на и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**

При изпълнението на поръчката ще ползваме следните ръководни технически лица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име, презиме,  фамилия | Длъжност по договора и описание на операциите, които ще извършва при изпълнение на обществената поръчка | Общ професионален опит (години) | Образование,  Квалификация и Правоспособност | Вид на провоотношението на лицето с участника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Забележка:*** *Участникът може да посочи и други лица, които ще участват при изпълнение на поръчката.*

**Дата:....................2018 г. Декларатор: ..............................**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 14***

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**

Разполагаме със следното техническо оборудване, инструменти и измервателна техника необходими за изпълнение на поръчката:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид на техническото оборудване | Технически характеристики на оборудването /година на производство, производителност, процент на амортизация, година на последен основен ремонт/ | Основание за ползване от участника /собственост, наем, лизинг, предварителен договор или др./ |
| **Специализирана тежка механизация, машини и автомобили за превантивно и текущо поддържане** | | |
| 1.1. …… |  |  |
| 1.2. ……(добавете нужните редове) |  |  |
| **Малогабаритна механизация за превантивно и текущо поддържане** | | |
| 2.1. …… |  |  |
| 2.2. ……(добавете нужните редове) |  |  |
| **Комплектни пътни знаци за въвеждане на временна организация и безопасност на движението ВОБД при изпълненито на строително-монтажните работи** | | |
| 3.1. …… |  |  |
| 3.2. ……(добавете нужните редове) |  |  |
| **Техническо оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълните видове работи** | | |
| 4.1. …… |  |  |
| 4.2. ……(добавете нужните редове) |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 15***

**Проект!**

**Д О Г О В О Р**

**№ ………… от …………… 2018 г.**

Днес .................... 2018 год., в град Панагюрище, се сключи настоящият договор между:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ,** със седалище и адрес на управление: град Панагюрище, пл. „20-ти април“ № 13, ЕИК 000351743, представлявана от Кмет – Никола Иванов Белишки и началник отдел „ФСДБ” – Цветана Якова Якова, наричана в договора за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„..............................................................................................................“ със седалище и адрес на управление .............................................................................., ЕИК ................................, представлявано от .................................................., наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл.68 от ППЗОП и чл. 112, от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с проведено публично състезание с предмет: **“Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.” за Обособена позиция №...............**

се подписа настоящия договор за следното:

**І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА** - **“Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2018 г.” за изпълнение на Обособена позиция №.......**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейности по строителство, ремонт и поддържане на улиците в Община Панагюрищесъгласно Ценовите параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 4…) и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №3) – неразделна част от договора.

**II.СРОКОВЕ**

**1.**Срокът за изпълнение на договорените строително-ремонтни работи по предмета на договора е 1 / една/ година (12-дванадесет месеца), и започва да тече от датата на сключване на договора.

**2.**С възлагателно писмо по т. IV.3.1. се определя срок за изпълнение на конкретен вид строителство и/или строително-ремонтни работи. Времетраенето на строително-ремонтните работи посочени във Възлагателното писмо по т.IV.3.1. се удължава при следните случаи:

**2.1.**В случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-ремонтните работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя);

**2.2.**Срокът за изпълнение на строително-ремонтните работи се спира, като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**2.3.**При възможност за възстановяване на строително-ремонтните работи се съставя акт обр.11 от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**2.4.**При спирането на строително-ремонтните работи, в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

**ІII.ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**1.С**тойността на договора е в зависимост от възлаганията по т. ІV.3.1. и действително извършената работа, но не може да надхвърля разчетените в бюджета на Община Панагюрище средства за съответната година. Общата финансова рамка на договора за целия срок е до . . . . . . . . . . . . . . . / . . . . . . . . . . . . . . . . / лв. без вкл. ДДС и . . . . . . . . . . . / . . . . . . . . . . . . . . . . / с вкл. ДДС.

**2.**Разплащането ще се извършва безкасово по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ......................................................., както следва:

**2.1.**Авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора с ДДС, в срок от 5 (пет) календарни дни, след неговото сключване и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**2.2.**Междинни плащания в размер на 100% стойността на съответните действително извършените видове СМР с ДДС, след приспадане пропорционално на частта от платения аванс, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на протокол за завършени ремонтни работи /образец 19/ и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**3.**Стойността на извършените дейности се определя по цени посочени в Приложение №4, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Единичните цени от предложението не могат да се променят за срока на договора, освен в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки.

**4.** Допълнително възникнали и възложени нови видове СМР, извън предложението, се договарят с констативен протокол между представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, упражняващ контрол** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**  и се разплащат по утвърдени анализни цени, съставени при следните елементи на ценообразуване :

Средна часова ставка - ................................................................................лв./ч.ч.

Същата, изразена като % от минималната работна заплата към деня на изготвяне на предложението - ......................% от ...........................лв

Стойност на строителните материали - ....................................................

Транспортни разходи и доставно-складови разходи за строителните материали -

......................................................................................................................................

Стойност на строителната механизация -

......................................................................................................................................

Допълнителни разходи върху :

механизация - ....................................................%

труд - ...................................................................%

Печалба върху ..............................................%

Други начисления - ....................................................

Данък добавена стойност ДДС - 20% -

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да извършва лабораторни изследвания на всички видове вложени материали (независимо от предоставения сертификат за качество) и контролни изпитания на качеството на извършените СМР-та, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**2.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране недостатъци на обекта от негови представители, да не подписва протокол за действително извършени видове СМР, съответно да не заплаща извършените до момента дейности до отстраняването им, от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в определения за това срок.

**3.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

**3.1.**да уведомява предварително писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за дейностите и СМР-тата, които да бъдат извършени по настоящия договор чрез Възлагателно писмо. Същото трябва да съдържа срок за изпълнение и на база ПКСС (предварителна количествено – стойностна сметка) ориентировъчни количества на видовете работи и материали.

**3.2.**при неотложни и аварийни дейности и СМР-та да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай не е необходимо Възлагателно писмо по т.IV.3.1.

**3.3.**да посочи имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол за дейностите предмет на настоящия договор;

**3.4.**да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни изходни данни, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на поръчката.

**3.5.**да участва със свои представители при приемане на извършената работа, както и при окончателното приемане на обекта;

**3.6.**при констатиране на недостатъци на обекта от негови представители да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появили се в гаранционния срок дефекти.

**V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**1.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши качествено възложените му работи, с необходимия професионализъм и в сроковете, посочени в настоящия договор; в съответствие с изискванията на ПИПСМР и действащото законодателство в Република България.

**2.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС.

**3.**При неспазване на изискването по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам и за своя сметка да подмени вложените некачествени материали в сроковете, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**4.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да създава условия за контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и при нужда да го предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и контролните органи.

**6.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати грешки, недостатъци и други констатации от инвеститорския контрол на обекта.

**7.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да изготвя и представя на упражняващия инвеститорски контрол, изготвените от него актове (Образец 12) по Наредба № 3 от 2003 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на приложените детайли за възстановяване на улични настилки, протоколи на направените изпитвания и констатации и всички необходими документи за предаване на обекта.

**8.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършване на строително-ремонтните работи да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, като при нанасяне на щети да ги отстранява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

**9.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава сам и за своя сметка да осигурява за срока на договора безопасността на движението по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба № 16/23.07.2001 г. за временната организация на движението при извършване на строителството и ремонт на пътищата и улиците, като изготви необходимите проекти за ВОД в петдневен срок от получаване на Възлагателно писмо по т.IV.3.1. на настоящия договор и да ги представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

**10.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава сам и за своя сметка да осигурява по времетраене на договора изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) в сила от 25.03.2014 г. и при спазване условията на Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и опазване на околната среда както и изискванията на Наредба № 2 за противопожарни строително-технически норми.

**11.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**12.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

**13.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания по т. VIII.3 от настоящия договор, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ размер, до подписване на приемно-предавателен протокол за извършена работа.

**14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди възлагане на всяка СМР да изготви ПКСС (предварителна количествено – стойностна сметка) съгласувана с инвеститорският контрол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**VІ. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ**

**1.** За гарантиране на договорните си задължения, Изпълнителят представя преди подписване на договора гаранция в размер на - 2 % от стойността на договора (без ДДС) за пълния срок за изпълнение, в една от в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**2.** При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по следната банкова сметка на Община Панагюрище:

IBAN: BG75RZBB91553320057007

BIС: RZBBBGSF

Банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД, клон Панагюрище

**3.** В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да съдържа следните условия:

- Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменима и да се поддържа валидна за срока на действие на договора. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

- Банковата гаранция за изпълнение съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция **в пълен размер** - **2 % (две на сто**) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС до приключване и приемане на всички възложени работи в срока на действие на договора.

В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането й, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането й от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

**4.** В случай, че Изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията - **2 % (две на сто)** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС до приключване и приемане на всички възложени работи в срока на действие на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той може да спре/задържи/ плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**5.** Гаранционните срокове за извършените строително - ремонтни работи не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, определени съгласно чл.160, ал.4, ал.5 от ЗУТ и Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти и започват да текат от датата на подписване на приемателно – предавателния протокол за окончателното приемане на обект, ведно с удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване в зависимост от категорията на съответния строеж.

**6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява възникналите повреди по време на гаранционния срок за своя сметка в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на уведомяването му за констатиране на повредата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за констатирането на повредата и срокът за отстраняването й на телефоните и адресите за контакт, приложени в офертата.

**VІІ.КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНИТЕ РАБОТИ.**

**1.**Контролът по изпълнението на обекта се осъществява от………………………………………………………….- представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**2.**Предвидените съгласно договора дейности или видове работи, извършени на обекта, предмет на настоящия договор се приемат с двустранно подписани протоколи, необходимите актове, съставени от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че от страна на Община Панагюрище бъдат констатирани недостатъци, обектът се приема за незавършен и извършените работи до момента не се заплащат, до отстраняване на констатираните недостатъци, от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в определения за това срок.

**3.**Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ и Наредбите към него.

­­ **VІІI.САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.**При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, както и в случай на некачественото им изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора, а при частично неизпълнение – 10% от неизпълнената част.

**2.**При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

**3.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената парична гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание т.VІІI.1 и VІІI.2 от настоящия договор.

**4.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извън санкциите по т.VІІІ.1 и VІІІ.2, от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

**4.1.**при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**4.2.**при прекратяване регистрацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същият е юридическо лице).

**4.3.**при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл.21, ал.1, т.5, предложение второ от ЗКС.

**5.**Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава, в срок от 10 (десет) работни дни, при прекратяване на договора, на основание т. Х. 1.1-1.2 и/или прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.**Прилагането на горните санкции не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

**7.**При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие.

**ІХ.ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ.**

**1.**Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на Страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

**2.**Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 10 (десет) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна документ от Българската търговско-промишлена палата за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата Страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**3.**Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

**4.**През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

**5.**Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора.

**6.**Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, заледявания и други природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др.

**7.**Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от Страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

**Х.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**1.**Действието на този договор се прекратява:

**1.1.** с извършването и предаването на възложената работа;

**1.2.**изтичане срока на договора;

**1.3.**по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

**1.4.**едностранно, без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел V от настоящия договор.

**2.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

**3.**Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) дни или не извършва строително-ремонтните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

**4.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**5.**Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

**6.**При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати изпълнението му.

**ХI.ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**1.**За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**2.**При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, се съгласяват евентуалните и съдебни спорове и претенции да се предявяват пред компетентния съд.

**3.**Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

**4.**Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

**4.1.**За ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ – гр. Панагюрище, пл. „20-ти април” № 13, факс: 0357 63068, *e-mail:* [*obstina@.abv.bg*](mailto:obstina@.abv.bg)

**4.2.**За …………………………………………………………………......

**5.**Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

1. Оставя се вярното. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл.40 от ППЗОП.** [↑](#footnote-ref-2)
3. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 40 от ППЗОП. [↑](#footnote-ref-3)